



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"
Piazzale Maria Montessori,1- 62100 Macerata
Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it
Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 Cod.Fatturazione Elettronica UFDMX8

Prot. N° (vedi segnatura)

li, (vedi segnatura)

Codice CUP: **F89J21025240006**

Al DSGA

D.S.GA. Silvia Fulvi

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**

"13.1.1A-FESRPON-MA-2022-16".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **A00DGEFID/20480 del 20/07/2021** (riapertura termini avviso **n. 43813 del 11.11.2021**) del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE"** 2014-2020.
- Vista la nota prot. **A00DGEFID-0000019 del 03/01/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **64.534,50**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° **421** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

al **D.S.GA. Silvia Fulvi**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.1A-FESRPON-MA-2022-16"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari ad € 1.350,23 per un massimo di n. ore 55 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Milco Calzetti

Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005

Per ricevuta e accettazione
