



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"
Piazzale Maria Montessori,1- 62100 Macerata
Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it
Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 Cod.Fatturazione Elettronica UFDMX8

Prot. N° (vedi *segnatura*)

li, (vedi *segnatura*)

Codice CUP: **F89J21019580006**

D.S.GA. Silvia Fulvi
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR
"13.1.2A-FESR PON-MA-2021-9".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **A00DGEFID/28966 del 06/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" 2014-2020.
- Vista la nota prot. **A00DGEFID-0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 56.908,11**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 del D.L. 129/2018 con nota protocollo n° **n. 4 del 25/11/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto A.3.8 "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

al **D.S.GA. Silvia Fulvi**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-MA-2021-9"** di seguito specificatamente indicate:

1. Tabele di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari ad € 1.104,73 per un massimo di n. ore 45 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Milco Calzetti

Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005

Per ricevuta e accettazione
