Piano Triennale Offerta Formativa

"DANTE ALIGHIERI" MACERATA

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "DANTE ALIGHIERI" MACERATA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5166 del 26/11/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 8

Anno scolastico di predisposizione:
2021/22

Periodo di riferimento:
2022-2025

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
1.2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELL'ISTITUTO
1.3. Il mandato della scuola

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
2.2. PRIORITA' E TRAGUARDI

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati
3.2. Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica.
3.3. Le attività di recupero e potenziamento
3.4. Le aree progettuali principali del nostro Istituto

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione
4.2. L'ORGANICO DELL'AUTONOMIA
4.3. ORGANIZZAZIONE UFFICI E

MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA
4.4. Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa.

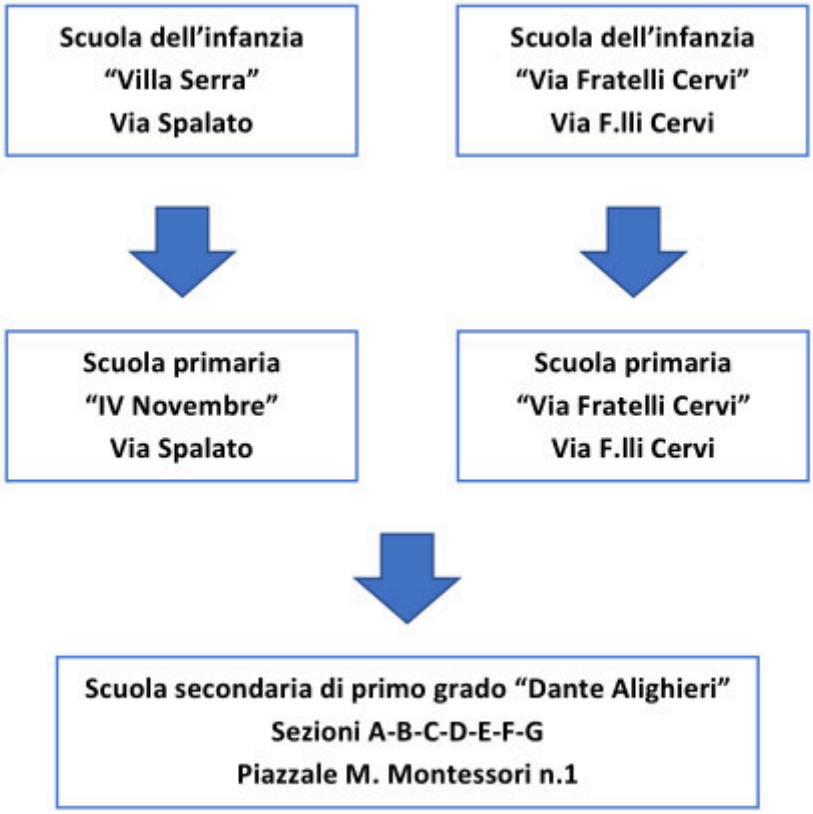
LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto comprensivo "Dante Alighieri" nasce il 1 Settembre 2012 come unione di due scuole profondamente radicate nel territorio della città, in seguito al dimensionamento della rete scolastica:

- il Circolo didattico 'Via F.lli Cervi'
- la Scuola secondaria di primo grado 'D. Alighieri'

L'Istituto comprensivo è costituito dai seguenti plessi scolastici:



L'organizzazione in Istituto comprensivo, che accoglie alunni dai 3 ai 14 anni e che si articola

in tre tipologie di scuola - scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado - caratterizzate ciascuna da una specifica identità educativa e professionale, consente un itinerario coerente, la progettazione di un **unico curricolo verticale** e facilita il raccordo con il secondo ciclo di istruzione.

L'Istituto comprensivo "Dante Alighieri" accoglie alunni che risiedono in prevalenza nella zona in cui si trovano le scuole, ma numerosi sono quelli provenienti da altre realtà scolastiche maceratesi e anche da altri comuni.

L'Istituto è collocato nel comune di Macerata che conta circa 42.200 abitanti, di cui il 9% proveniente da Paesi extra-comunitari.
L'attività economica cittadina si sviluppa prevalentemente nel settore terziario.
Il patrimonio artistico costituisce una preziosa risorsa culturale, grazie a cui la città può documentare la propria storia e far conoscere le proprie tipicità. Di particolare rilievo: Università degli Studi, Sferisterio (Stagione Lirica "Macerata Opera Festival" e "Musicultura"), attività teatrali (Teatro Lauro Rossi, Teatro Don Bosco,Teatro della Filarmonica), attività di musica concertistica e contemporanea (Musicultura), resti romani di *Helvia Recina*, Musei (originale quello della Carrozza), palazzi signorili come il Buonaccorsi e Palazzo Ricci, Biblioteche di prestigio ("Mozzi-Borgetti" e la Statale), Istituto della Resistenza, Scuole di musica.
Significativa anche la fruibilità di impianti sportivi e della presenza di molteplici Associazioni (di volontariato e impegnate nel sociale) che si occupano dei ragazzi nel tempo extrascolastico.

Sono presenti Radio, TV e stampa locali che offrono informazione e opportunità di dibattiti. Importante nella vita della città.

L'Istituto accoglie le proposte provenienti dall'utenza e dal territorio e collabora con gli Enti Locali (Comune, Provincia, Regione), l'Università degli Studi, altri Istituti scolastici, Associazioni sportive e culturali, Forze dell'Ordine, Area Vasta n. 3, Istituti di Credito del territorio.

Nell'a.s. 2016-2017 il territorio è stato interessato da gravi eventi sismici in seguito ai quali è stato dichiarato inagibile l'edificio della Scuola secondaria di I grado, situato in via Giuliozzi 10.
È stata pertanto necessaria una riorganizzazione degli spazi e dei trasporti, ma forte è stato l'impegno del MIUR, del Comune, della Protezione civile, di Enti, associazioni, Istituti scolastici e soggetti privati, che hanno contribuito a ridurre il disagio, sostenendo la comunità scolastica.
A dicembre 2019 è stato inaugurato il nuovo edificio, sede definitiva del plesso di scuola secondaria di primo grado, situato in Piazzale Maria Montessori a Macerata, all'interno del campus Alighieri-Mestica.

L'Istituto comprensivo "Dante Alighieri" può contare sulla collaborazione di Enti, Associazioni, cooperative, aziende, esercizi commerciali del territorio, su attività di volontariato che consentono una proficua sinergia.

PROPOSTE PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA

L' Istituto, nella fase di ricognizione preliminare, accoglie le proposte provenienti dall'utenza e dal territorio e si relaziona con gli Enti Locali (Comune, Provincia, Regione), l'Università degli Studi di Macerata gli altri Istituti scolastici, le Associazioni sportive e culturali, le Forze dell'Ordine, l'Area Vasta n. 3 e gli Istituti di Credito del territorio.

Molteplici sono le proposte progettuali:

- sostenibilità ambientale, educazione al patrimonio culturale in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- potenziamento della cultura artistica (teatro, mostre) in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- attività sportive, culturali e di volontariato con le Associazioni del territorio;
- proposte di formazione e di collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata, Camerino e Urbino;
- collaborazioni e partenariati per progetti in rete con Istituti scolastici del territorio;
- progetti di prevenzione del disagio giovanile;
- valorizzazione delle eccellenze.

ALLEGATI:
Le scuole dell'Istituto.pdf

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELL'ISTITUTO

La Scuola dell'Infanzia "Villa Serra" e la Scuola primaria "IV Novembre" si trovano in edifici attigui e sono ubicate in una posizione quasi centrale della città, in un quartiere piuttosto popoloso e risultano, dal punto di vista della viabilità, ben collegate con le altre zone della città.

La Scuola dell'Infanzia "Via F.lli Cervi" e la Scuola primaria "Via F.lli Cervi" si trovano nello

stesso edificio scolastico, nel quartiere Colleverde, periferico ma di recente costruzione e dotato di numerosi servizi.

La Scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri”, è situata in Piazzale Maria Montessori a Macerata, all’interno del nuovo Campus Alighieri-Mestica. L'edificio a pianta quadrata, inaugurato nel dicembre 2019, è sede anche degli Uffici amministrativi. Si sviluppa su due piani ed ospita 18 classi; è dotato di numerosi laboratori (Arte, Musica, Scienze, Tecnologia, Informatica), di biblioteca, palestra, mensa, aule polifunzionali.

ALLEGATI:
Le sedi.pdf

IL MANDATO DELLA SCUOLA

Un Istituto Comprensivo è un'organizzazione complessa, che comporta il controllo di una serie di processi che interessano compiti istituzionali, gestione di persone e di risorse, rapporti con gli utenti, interazioni con il territorio di riferimento. Per affrontare la complessità, occorre mettere a punto meccanismi operativi che garantiscano la funzionalità dell'intero sistema.

Per svolgere questo compito, il Dirigente scolastico si avvale della collaborazione:

- di una struttura organizzativa interna che permetta il supporto e il monitoraggio dei processi primari;

- di una rete che permetta di attivare in modo funzionale e sinergico tutte le risorse esterne co-interessate alla funzione sociale ed educativa della scuola: le Amministrazioni Comunali di riferimento, le associazioni che promuovono iniziative culturali, le associazioni a fini sociali (Protezione Civile, Vigili del Fuoco...), le agenzie educative e le imprese, eventuali collaboratori

esterni per lo sviluppo di specifici progetti e figure professionali (operatori socio-sanitari della ASL, operatori sociali ed educatori delle Amministrazioni Comunali) a supporto del lavoro dei docenti, le Reti di scuole a livello provinciale e regionale, ognuno nel proprio ruolo e ognuno con il proprio bagaglio di proposte;

- della presenza attiva dei genitori nella vita scolastica, in quanto le famiglie rappresentano la prima e fondamentale agenzia educativa con la quale la scuola deve collaborare per raggiungere comuni finalità formative ed educative.

L'obiettivo primario della scuola è quello di dare risposte ai bisogni e alle aspettative dei suoi utenti, costruendo un progetto di apprendimento e di educazione che tenga conto e rispetti le diverse tappe di crescita e di sviluppo evolutivo, in modo da risultare condiviso e da soddisfare le parti interessate.

La scuola, quindi, è chiamata a rispondere alle seguenti esigenze:

- offrire un servizio formativo che sia al passo con lo sviluppo culturale e tecnologico e con le esigenze del mercato del lavoro;

- avere una funzione aggregativa che sviluppi i livelli di socializzazione e di integrazione;

- svolgere una funzione educativa che miri a prevenire e/o a circoscrivere i fattori di rischio e le diverse forme di dipendenza e di devianza.

Pertanto, la scuola ha il compito di:

- saper leggere i bisogni dell'utenza e del territorio;
- saper progettare le risposte in termini di offerta formativa;
- saper controllare i processi;
- imparare a valutare i risultati;
- rendere conto del proprio operato ai diversi attori coinvolti.

Sulla base di questi principi, la nostra scuola si pone come luogo di apprendimento concreto, volto a promuovere il successo formativo di tutti gli alunni, garantendo sostegno e relazioni significative nel processo di crescita di bambini e ragazzi.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Aspetti Generali

Il Piano di miglioramento muove da una riflessione sui dati relativi agli esiti degli studenti (aa. ss. 2017-2021), sostanzialmente positiva considerando la situazione emergenziale intercorsa. Sono stati analizzati gli esiti della prova nazionale standardizzata INVALSI, i voti del II Quadrimestre degli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado, la Certificazione delle competenze degli alunni di classe V di scuola primaria e di classe III di scuola secondaria di I grado, le ammissioni alla classe successiva, l'assenza di abbandoni. La scuola intende caratterizzarsi come comunità di ricerca che sappia coniugare la propria forte identità con le spinte verso il cambiamento attraverso una progettualità attenta all'innovazione e alle proposte europee.

Per il progressivo miglioramento degli esiti degli studenti appare prioritario:

· promuovere più alti livelli di padronanza della Competenza matematica, in scienze, tecnologia e ingegneria, chiavi di accesso alla cittadinanza attiva e partecipata e componenti essenziali per risolvere problemi in situazioni quotidiane, spiegare il mondo circostante, identificare problematiche. Avvicinare gli alunni all'ingegneria come area di applicazione delle conoscenze matematiche, scientifiche e tecnologiche in un continuum di formazione dalla scuola dell'infanzia in avanti. L'intreccio di tali competenze, definito STEM, è da diffondere nei tre ordini di scuola al fine di condurre gli studenti alla comprensione della scienza quale processo di investigazione mediante metodologie e tecnologie specifiche e all'acquisizione di una modalità di pensiero che coniughi l'ordine e il rigore matematico con la curiosità e lo spirito critico dell'approccio scientifico;

· rafforzare la padronanza delle competenze linguistiche, chiavi di accesso per la comprensione di ogni forma di sapere e della competenza "imparare a imparare'" quali presupposti per l'esercizio di una piena cittadinanza, l'acquisizione di un pensiero critico e

riflessivo e la partecipazione al dialogo educativo. La capacità di 'imparare ad imparare' sarà promossa attraverso lo sviluppo della consapevolezza dei propri processi di apprendimento. Per corrispondere ai bisogni dei singoli studenti saranno progettate attività di recupero, consolidamento e potenziamento.

PRIORITA' E TRAGUARDI

Risultati scolastici

PRIORITA'

Migliorare gli esiti degli studenti di scuola primaria e secondaria di I grado (considerando la media dei livelli/voti) con particolare attenzione ai livelli/voti medio-bassi (livello base/in via di acquisizione per la scuola primaria - voto inferiore a 7 scuola secondaria di I grado)

TRAGUARDI

Ridurre di 2 punti la percentuale di alunni di scuola primaria collocati nelle fasce di livello base/in via di acquisizione e la percentuale di studenti di scuola secondaria di I grado collocati nelle fasce di voto medio-basse (voto inferiore a 7).

Competenze Chiave Europee

PRIORITA'

Sviluppare la Competenza matematica, in Scienze, Tecnologia e Ingegneria migliorando il proprio metodo di studio.

TRAGUARDI

Ridurre di 2 punti la percentuale di studenti di scuola primaria e scuola secondaria di I grado che nella "Competenza matematica, scientifica e tecnologica" della Certificazione delle competenze si colloca nei livelli iniziale e base.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

INFANZIA VIA F.LLI CERVI

Quadro Orario: 40 ore settimanali

INFANZIA VILLA SERRA

Quadro Orario: 40 ore settimanali

PRIMARIA VIA F.LLI CERVI

Quadro Orario:

tempo normale sez. A 27 ore settimanali

tempo pieno sez. B 40 ore settimanali

PRIMARIA IV NOVEMBRE

Quadro Orario: 27 ore settimanali

SECONDARIA I GRADO DANTE ALIGHIERI

Quadro Orario: 30 ore settimanali

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198

Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A SceltaDelle Scuole	1	33

ALLEGATI:
Quadri orario primaria e secondaria.pdf

MONTE ORE PREVISTO PER ANNO DI CORSO PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA.

Sono previste 33 ore annue all'interno dei quadri orari ordinamentali vigenti per ciascun percorso di studi. A livello nazionale nella scuola dell'infanzia e primaria non sono previste quote orarie specifiche da riservare. Per la scuola secondaria di primo grado le attività verranno ripartite tra le varie discipline.

LE ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

Il nostro Istituto dedica molta attenzione al recupero e predispone adeguati spazi, metodologie e attività per attuarlo, aderendo anche a progetti comunali a supporto della scuola.

La scuola secondaria di I grado organizza corsi per il recupero nelle discipline di italiano e matematica all'inizio del secondo quadrimestre e nelle due settimane che precedono l'avvio dell'anno scolastico; inoltre, attiva momenti dedicati al rinforzo.

La scuola primaria pianifica e realizza interventi specificatamente progettati in base alle necessità. Vengono organizzate anche attività di potenziamento, progetti e attività dove gli alunni sono incoraggiati a partecipare a gare, competizioni e iniziative interne ed esterne alla scuola.

LE AREE PROGETTUALI PRINCIPALI DEL NOSTRO ISTITUTO

La progettualità dell'istituto comprende 11 aree essenziali, che raccolgono la maggior parte delle proposte di arricchimento che rappresentano la tradizione consolidata dell'istituto.

ALLEGATI:
AREE POF 22-25 def.pdf

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

L'Istituto ha una struttura organizzativa consolidata che è costituita da figure di sistema, per le quali sono definiti gli incarichi, le responsabilità e le eventuali deleghe.

Tutte le funzioni elencate vengono affidate ai docenti attraverso la nomina diretta del Dirigente Scolastico, acquisita la disponibilità dei docenti o dietro presentazione di specifica candidatura (solo per le Funzioni Strumentali).

Molti incarichi sono ricoperti con continuità dagli stessi docenti, anno dopo anno, in modo da dare il massimo valore all'esperienza maturata. Tuttavia, viene incoraggiato l'ingresso di nuovi docenti nelle figure di sistema, in modo da poter sempre contare su uno staff formato e solido.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE	
Collaboratore del DS	Prima collaboratrice : collabora alla gestione dell'Istituto; sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza; ha delega di firma di alcuni atti amministrativi. Seconda collaboratrice: collabora alla gestione dell'Istituto e coordina le attività dei docenti della Scuola primaria. Terza collaboratrice: collabora alla gestione dell'Istituto.
Funzione strumentale	AREA 1 - PTOF E INTERAZIONE CON IL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI: Cura i rapporti con Amministrazioni comunali, Enti, Associazioni e aziende locali in relazione ai bisogni e prende accordi per eventuali iniziative e progetti.

	Aggiorna redazione PTOF. Monitora progetti, compresi viaggi di istruzione. Collabora con gli Uffici di segreteria. AREA 2 - ACCOGLIENZA CONTINUITÀ ORIENTAMENTO: Aggiorna annualmente Protocollo accoglienza continuità e orientamento. Mantiene i contatti con gli altri ordini di scuola in verticale e orizzontale anche attraverso progetti, costruendo un sistema di orientamento. Monitora gli esiti degli studenti di scuola secondaria di I grado in entrata e in uscita in particolare nel comportamento e in Matematica, Italiano e in Inglese. Coordina relazioni con Istituti di Scuola secondaria di secondo grado. Partecipa alle proposte della Provincia di Macerata inerenti all'orientamento. Collabora con gli Uffici di segreteria. AREA 3 - AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO: Coordina la redazione del RAV, del PdM e del Bilancio sociale ed effettua integrazioni. Monitora esiti delle prove INVALSI per una lettura sincronica e diacronica dell'andamento. Monitora (tabulazione) dei voti del comportamento e di tutte le discipline di tutti gli alunni. Si occupa dei questionari di soddisfazione docenti, studenti, genitori e ATA. Collabora con gli Uffici di segreteria. AREA 4 - FORMAZIONE, RAPPORTI CON UNIVERSITÀ, TIROCINIO DIRETTO, CURRICOLO: Rapporti con Università- Tirocinio diretto-TFA-Alternanza scuola- lavoro. Gestione reti di scuole. Curricolo e

	valutazione.
Responsabile di plesso	Coordina l'organizzazione dell'orario delle lezioni, delle sue variazioni e degli spazi comuni del plesso; organizza le sostituzioni dei docenti; presiede Consigli di intersezione e di interclasse in assenza del Dirigente; controlla il rispetto di arredi e suppellettili, l'effettuazione della vigilanza (ingresso, uscita, ricreazione, cambio dell'ora); facilita un buon clima di collaborazione tra tutti i docenti del plesso.
Animatore digitale	Favorisce il processo di digitalizzazione nelle scuole, diffonde politiche legate all'innovazione didattica, promuove azioni di accompagnamento e sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, favorisce la partecipazione e il protagonismo degli studenti.
Team digitale	Segue specifici percorsi formativi, supporta l'Animatore digitale e sostiene l'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).
Coordinatori bisogni educativi speciali	Controllano la completezza dei fascicoli degli alunni con bisogni educativi speciali (PEI e PdP); collaborano con la segreteria per monitoraggi relativi ai BES ; supportano i colleghi nella coordinazione e redazione di PEI e PdP; coordinano il gruppo di ricerca su aggiornamento di modelli e documenti utilizzati.
Referenti adozioni	Si occupano dell'accoglienza dei bambini/alunni adottati e dei loro genitori; promuovono conoscenza della normativa a riguardo; propongono percorsi di formazione.

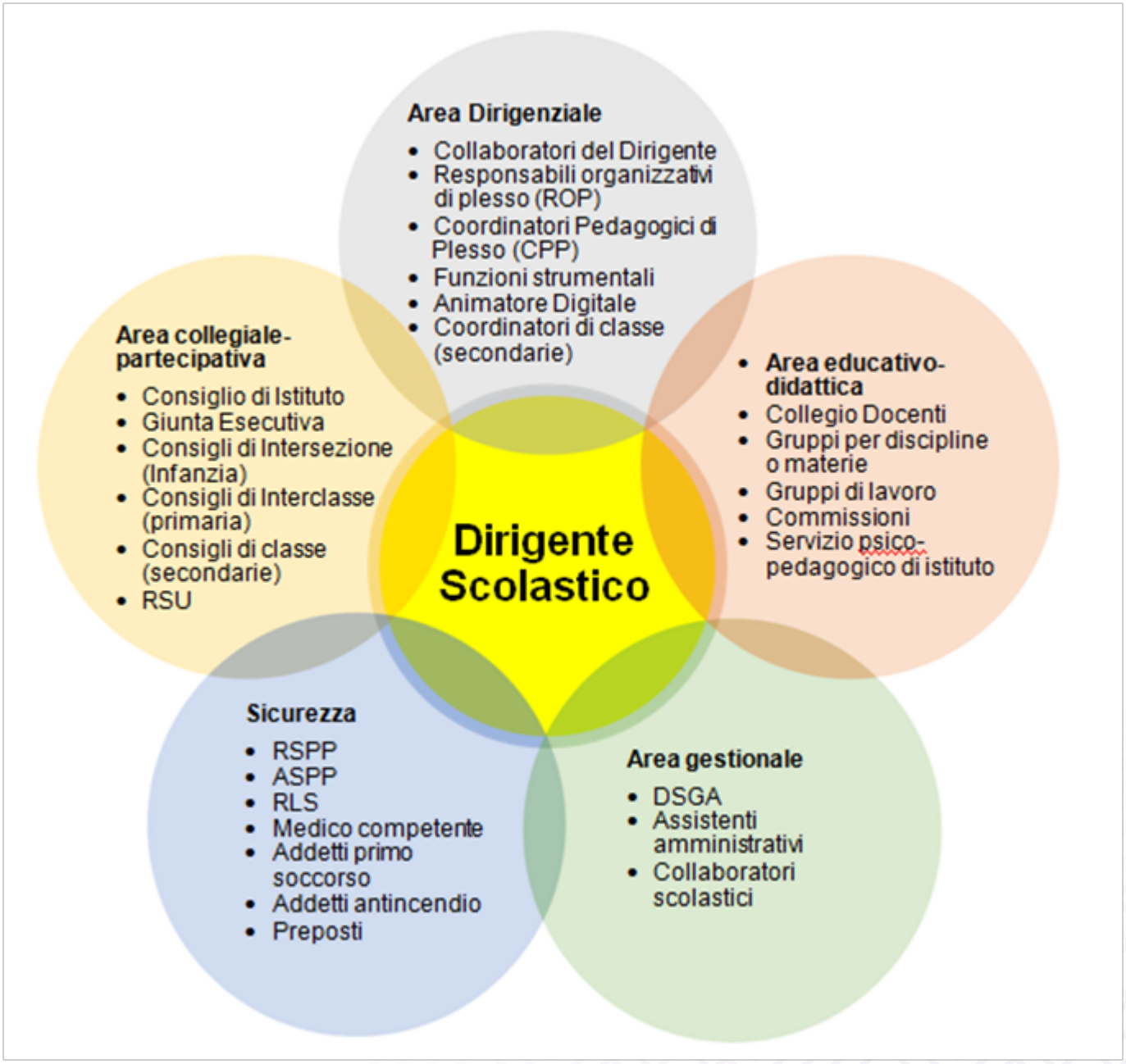
Referente bullismo e cyberbullismo	Cura la comunicazione interna ed esterna relativa alle azioni di bullismo e la diffusione di buone pratiche. Si occupa della formazione.
Coordinatore intercultura	Coordina interventi di sostegno linguistico; rileva i bisogni formativi e organizza e monitora progetti (flessibilità e lavori per gruppi di livello)
Referenti INVALSI	Coordinano organizzazione prove INVALSI e presentano al Collegio docenti il report degli esiti delle prove di tutte le classi coinvolte.
Nucleo interno di autovalutazione	Analizza il Rapporto di autovalutazione e monitora il Piano di miglioramento, gli esiti degli alunni alla fine del II quadrimestre e gli esiti delle prove INVALSI.
Referente Dipartimento di Italiano	Coordina il lavoro del Dipartimento che elabora prove condivise e relativi criteri di valutazione.
Referente Dipartimento Lingua straniera	Coordina il lavoro del Dipartimento che elabora prove condivise e relativi criteri di valutazione.
Referente Dipartimento Matematica	Coordina il lavoro del Dipartimento che elabora prove condivise e relativi criteri di valutazione.
Responsabili biblioteche e sussidi	Organizzano e controllano la gestione delle biblioteche di plesso. Una docente si occupa della digitalizzazione della biblioteca attraverso formazione specifica.
Innovazione tecnologica	Referenti del registro elettronico per ogni ordine di scuola e referente del sito dell'Istituto.
Referente Autovalutazione	Coordinare redazione del RAV, del PdM e del Bilancio sociale. Monitorare esiti delle prove INVALSI per una lettura sincronica e diacronica dell'andamento.

	Monitorare e tabulare i voti del comportamento e di tutte le discipline di tutti gli alunni. Questionari di soddisfazione docenti, studenti, genitori e ATA.
Responsabili aule multimediali	Controllano il rispetto del Regolamento durante attività laboratoriali e segnalano eventuali guasti alle strumentazioni tecnologiche.
Commissione PON-FSE-Progetti ministeriali	Si occupano della redazione di progetti PON- FSE e Progetti ministeriali.
Tutor docenti in anno di prova	Favoriscono l'inserimento e assicurano il sostegno al docente neo-assunto per tutto il periodo di formazione.
Gruppo Lavoro Inclusione (GLI)	Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola; elabora il PAI.
Referenti DSA	Promuovono l'integrazione e l'inclusione scolastica di studenti con peculiari esigenze formative, supportano alunni, docenti e famiglie.
Commissione Accoglienza Neo Arrivati in Italia (NAI)	Favoriscono l'inserimento a scuola degli alunni neo-arrivati.
Responsabili sicurezza	ASPP e Preposti
Comitato Covid	Verifica l'applicazione del Protocollo.
Referenti Covid	Attivano la procedura per i casi sospetti Covid.
Referente Covid di Istituto	Raccoglie i dati dell'Istituto, provvede ad aggiornarli e dialoga con l'ASUR.
Referente di Educazione	Si occupa di favorire l'attuazione dell'insegnamento

Civica	dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.
Referenti Recupero - Potenziamento	Organizzano le modalità con cui vengono svolte le attività di Recupero - Potenziamento.
Comitato di Valutazione	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti ed esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.
Commissione revisione Curricolo di Istituto	Provvede alla revisione del Curricolo verticale di Istituto per una prospettiva più unitaria e sistemica, integrando didattiche e strumenti valutativi adeguati alla rilevazione delle competenze secondo le attività previste dal Piano di miglioramento 2019-2022.
Commissione Valutazione scuola primaria	Provvede alla revisione delle modalità e procedure della valutazione formativa degli apprendimenti nella scuola primaria, e all'adeguamento del Protocollo di Valutazione.
Referenti Piano regionale formazione - D.D.G. 125/2021	Partecipano alle iniziative di formazione sulle traiettorie tematiche individuate dal Piano Regionale. Provvedono alle attività di disseminazione all'interno dell'istituzione scolastica e promuovono buone pratiche da condividere a livello regionale.
Coordinatori e segretari	I coordinatori di classe si occupano della stesura della

dei Consigli di Classe - Scuola secondaria di primo grado	programmazione della classe; redigono l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati; tengono regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento degli studenti. I segretari verbalizzano gli incontri dei Consigli di Classe, sono figure previste dalla legge (art. 5 comma 5 del DLgs 297/1994) e sono essenziali ai fini della validità delle sedute del Consigli di Classe.

I ruoli e le funzioni elencati possono essere rappresentati come segue:



L'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

A partire dal 2015 gli Istituti possono disporre del cosiddetto “organico dell’autonomia”:

una dotazione di personale docente da utilizzare per le priorità formative, didattiche e pedagogiche individuate all'interno di ogni scuola.
Le priorità essenziali, la progettualità consolidata e le aree che raccolgono l'offerta formativa hanno orientato le richieste dell'istituto in fatto di organico dell'autonomia.

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata
Docente primaria	I docenti del potenziato collaborano per n.22 ore ad attività di progettazione e coordinamento; intervengono nelle classi in cui sono presenti situazioni che richiedono una particolare attenzione con progetti specifici, per favorire azioni di recupero e/o consolidamento anche in piccolo gruppo. Impiegato in attività di: • Sostegno • Progettazione • Coordinamento

Scuola secondaria di primo grado	Attività realizzata
CLASSE DI CONCORSO A030	Le risorse partecipano al progetto di alfabetizzazione di lingua italiana per alunni neoarrivati in Italia.
CLASSE DI CONCORSO A085-TEDESCO	La docente insegna Tedesco come seconda lingua ed è impegnata a sostegno dell'alfabetizzazione di alunni neorrivati in Italia.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (D.S.G.A.), ai sensi dell'art.25, c.5, del D.LGS. n.165 del 2001, sovrintende con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal dirigente scolastico, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale assegnato.
Ufficio protocollo	N.1 assistente amministrativa responsabile del protocollo informatico.
Ufficio per la didattica	N.2 assistente amministrativa coordina l'ufficio della didattica.
Ufficio personale	N.2 assistente amministrativa coordina l'ufficio del personale.

SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

- Registro online
- Pagelle on line
- Modulistica dal sito scolastico
- Circolari/Comunicazioni per genitori e personale