**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI PROGETTO**

Il modello di scheda di progetto è disponibile sul sito della scuola nella sezione Docenti – Modulistica.

Prima di procedere alla compilazione di ciascuna parte della scheda **occorre rinominare il file** con il titolo del progetto e nome del referente.

Ciascun referente di progetto compila la sezione **1. Presentazione del Progetto** entro il 5 ottobre 2022, la invia in formato editabile (non in formato pdf) all’indirizzo [**mcic833006@istruzione.it**](mailto:mcic833006@istruzione.it) specificando nell’oggetto della mail: Scheda di progetto, titolo del progetto e nome del referente e ne deposita una copia cartacea nell’apposita cartella presso gli uffici di segreteria.

Al termine del progetto e comunque entro e non oltre il 15 giugno 2022, ciascun referente, compila le sezioni **2. Risultati ottenuti, 3. Dichiarazione di svolgimento di attività** e le trasmettealla scuola con le modalità descritte sopra.

**1. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (scadenza 05/10/2022)**

* + - **Specificare se è un progetto d’Istituto o di plesso**
    - **Plesso:** indicare i plessi coinvolti.
    - **Titolo del progetto:** indicare il nome del progetto.
    - **Tipo di progetto**: indicare la tipologia del progetto.
    - **Macroarea/e**: indicare i campi di potenziamento interessati come da nota del MIUR Prot. n. 30549 del 21 settembre 2015. (Vedi documento allegato- pagg. 6 e 7)
    - **Competenze-chiave europee (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 – 2006/962/CE)**: indicare quale/i competenza/e il progetto intende sviluppare attraverso le attività previste. (Vedi documento allegato)

Es. :

**1 Comunicazione nella madrelingua**

**5 Imparare a imparare**

ecc…

* + - **Referente:** indicare nome e cognome del docente.
    - **Gruppo di progetto:** specificare nome e cognome del personale scolastico coinvolto.
    - **Eventuali collaborazioni:** esperti, enti, partner …
    - **Destinatari:** indicare classi/sezioni e numero alunni coinvolti. Non è sufficiente scrivere “tutti gli alunni della classe o della sezione”.
    - **Strategie per l’inclusione:** esplicitare le modalità operative adottate per l’inclusione degli alunni BES.
    - **Priorità a cui si riferisce:** tenuto conto delle priorità del RAV e del PTOF, indicare le motivazioni e i bisogni che hanno determinato la scelta del progetto, eventuali esigenze del territorio espresse da alunni e/o genitori.
    - **Risultati attesi:** indicare i traguardi minimi verificabili e il più possibile misurabili concretamente.
    - **Tempi**: compilare la tabella indicando i tempi di esecuzione del progetto.
    - **Dati finanziari:** indicare i costi previsti per il personale docente ed eventuali esperti
    - **Riepilogo costi**: riportare in tabella sia i costi previsti per il personale che per l’acquisto di materiali, visite didattiche, attrezzature, ecc…
    - **Eventuali cambiamenti, variazioni, …:** da compilare e trasmettere in corso d’anno (PER LA NECESSARIA RIAPPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO) all’indirizzo [**mcic833006@istruzione.it**](mailto:mcic833006@istruzione.it) specificando nell’oggetto della mail: Scheda di progetto variazione, titolo del progetto e nome del referente.

**2. RISULTATI OTTENUTI (scadenza 15-06-2023)**

* **Attività effettivamente svolte**: indicare le attività svolte effettivamente rispetto a quanto pianificato.
* **Ricaduta sugli alunni e sulla didattica:** indicare la ricaduta concreta e il gradimento dei soggetti coinvolti (alunni, genitori, …).
* **Documentazione per l’Istituto**: indicare l’eventuale materiale cartaceo o multimediale da allegare a conclusione del progetto.
* **Punti forti:** esplicitare gli aspetti positivi emersi nel corso delle attività.
* **Punti deboli:** esplicitare gli aspetti negativi emersi nel corso delle attività.
* **Proposte per il miglioramento:** indicare suggerimenti e proposte di miglioramento.

**3. DICHIARAZIONE DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ (scadenza 15-06-2023)**

Da compilare in tutte le parti con data e firme del referente e del gruppo di progetto.

f.to Funzioni Strumentali

Giglia Angela

Esposito Simona