**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"**

### Via Giuliozzi, 10 - 62100 MACERATA- sede provvisoria post-sisma Via F.lli Cervi 40 - Macerata

Tel. 0733262100-262008 fax 0733267364e-mail: [**mcic833006@istruzione.it**](mailto:mcic833006@istruzione.it)**~** [**mcic833006@pec.istruzione.it**](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) **~** sito:[**www.alighierimacerata.gov.it**](http://www.alighierimacerata.gov.it)Cod. Mecc. **MCIC833006~** Cod. Fisc. **93068480438**

Cod.Fatturazione Elettronica **UFDMX8**



AREE FUNZIONI STRUMENTALI

|  |  |
| --- | --- |
| 1  PTOF E INTERAZIONE CON IL TERRITORIO  PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI | 1. Curare i rapporti con Amministrazioni comunali, Enti, Associazioni e aziende locali in relazione ai bisogni e prendere accordi per eventuali iniziative e progetti 2. Aggiornare redazione POFT 3. Monitoraggio progetti, compresi viaggi di istruzione 4. Collaborare con gli Uffici di segreteria |

|  |  |
| --- | --- |
| 2  ACCOGLIENZA CONTINUITÀ ORIENTAMENTO | 1. Aggiornare annualmente Protocollo accoglienza continuità e orientamento 2. Mantenere i contatti con gli altri ordini di scuola in verticale e orizzontale anche attraverso progetti, costruendo un sistema di orientamento 3. Monitorare gli esiti degli studenti di scuola secondaria di I grado in entrata e in uscita in particolare nel comportamento ein Matematica, Italiano e in Inglese 4. Coordinare relazioni con Istituti di Scuola secondaria di secondo grado 5. Partecipare alle proposte della Provincia di Macerata inerenti all'orientamento 6. Collaborare con gli Uffici segreteria |

|  |  |
| --- | --- |
| 3  AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO | 1. Coordinare redazione del RAV, del PdM e del Bilancio sociale ed effettuarne integrazioni 2. Monitorare esiti delle prove INVALSI per una lettura sincronica e diacronica dell'andamento 3. Monitorare (tabulazione) dei voti del comportamento e di di tutte le discipline di tutti gli alunni 4. Questionari di soddisfazione docenti, studenti, genitori e ATA 5. Collaborare con gli Uffici di segreteria |

|  |  |
| --- | --- |
| 4  FORMAZIONE  RAPPORTI CON UNIVERSITÀ  TIROCINIO DIRETTO  CURRICOLO | 1. Rilevazione bisogni formativi dei docenti 2. Formazione di Istituto 3. Aggiornamento della normativa nel sito 4. Rapporti con Università-Tirocinio diretto-TFA-Alternanza scuola-lavoro 5. Gestione reti di scuole 6. Curricolo e valutazione |