**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"**

### Via Giuliozzi, 10 - 62100 MACERATA- sede provvisoria post-sisma Via F.lli Cervi 40 - Macerata

Tel. 0733262100-262008 fax 0733267364e-mail: **mcic833006@istruzione.it****~** **mcic833006@pec.istruzione.it** **~** sito:[**www.alighierimacerata.gov.it**](http://www.alighierimacerata.gov.it)Cod. Mecc. **MCIC833006~** Cod. Fisc. **93068480438**

Cod.Fatturazione Elettronica **UFDMX8**



AREE FUNZIONI STRUMENTALI

|  |  |
| --- | --- |
| 1PTOF E INTERAZIONE CON IL TERRITORIOPER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI | 1. Curare i rapporti con Amministrazioni comunali, Enti, Associazioni e aziende locali in relazione ai bisogni e prendere accordi per eventuali iniziative e progetti
2. Aggiornare redazione POFT
3. Monitoraggio progetti, compresi viaggi di istruzione
4. Collaborare con gli Uffici di segreteria
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2ACCOGLIENZA CONTINUITÀ ORIENTAMENTO | 1. Aggiornare annualmente Protocollo accoglienza continuità e orientamento
2. Mantenere i contatti con gli altri ordini di scuola in verticale e orizzontale anche attraverso progetti, costruendo un sistema di orientamento
3. Monitorare gli esiti degli studenti di scuola secondaria di I grado in entrata e in uscita in particolare nel comportamento ein Matematica, Italiano e in Inglese
4. Coordinare relazioni con Istituti di Scuola secondaria di secondo grado
5. Partecipare alle proposte della Provincia di Macerata inerenti all'orientamento
6. Collaborare con gli Uffici segreteria
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO | 1. Coordinare redazione del RAV, del PdM e del Bilancio sociale ed effettuarne integrazioni
2. Monitorare esiti delle prove INVALSI per una lettura sincronica e diacronica dell'andamento
3. Monitorare (tabulazione) dei voti del comportamento e di di tutte le discipline di tutti gli alunni
4. Questionari di soddisfazione docenti, studenti, genitori e ATA
5. Collaborare con gli Uffici di segreteria
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4FORMAZIONERAPPORTI CON UNIVERSITÀTIROCINIO DIRETTOCURRICOLO | 1. Rilevazione bisogni formativi dei docenti
2. Formazione di Istituto
3. Aggiornamento della normativa nel sito
4. Rapporti con Università-Tirocinio diretto-TFA-Alternanza scuola-lavoro
5. Gestione reti di scuole
6. Curricolo e valutazione
 |