



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"
Piazzale Maria Montessori, 1- 62100 Macerata
Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it
Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

Prot. n° (vedi segnatura)

li, (vedi segnatura)

Alle Ditte invitate

All'Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti nn. (UE) 2019/1827, 1828, 1829, 1830, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea Legge 279 del 31 ottobre 2019 con i quali la Commissione Europea ha fissato i nuovi importi delle soglie per l'applicazione delle norme in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e delle concessioni in vigore dal 1° gennaio 2020;
- TENUTO CONTO** che il Ministero ha individuato quale soglia comunitaria rilevante per le Istituzioni Scolastiche ai fini che il Ministero ha individuato quale soglia comunitaria rilevante per le Istituzioni Scolastiche ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi, la soglia di minore entità, pari ad € 139.000,00, individuata dalla normativa con riferimento alle autorità governative centrali, in luogo della soglia di maggiore importo pari ad € 214.000,00 prevista per le amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot. **A00DGEFID/28966 del 06/09/2021** del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** 2014-2020.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. **22 DEL 27/10/2021** e del Consiglio di Istituto n. **2 DEL 14/10/2021** di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**, protocollato con n. **28966 DEL 06/09/2021** dall'ADG;

VISTA la nota prot. **A00DGEFID-0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica con un finanziamento di € 56.908,11;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. **2 del 14/02/2022** del Consiglio di istituto;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO che il Prof. Milco Calzetti Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo “Dante Alighieri” di Macerata, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTA la nomina del RUP (Responsabile unico del procedimento) del Dirigente scolastico Milco Calzetti per il progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-59 avvenuta con provvedimento dirigenziale prot. n. 5313 del 04/12/2021;

VISTA la determina dirigenziale di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento autorizzato, adottata in data 04/12/2021 con prot. n. 5305;

CONSIDERATO che il progetto prevede l'acquisto di almeno 20 monitor digitali interattivi touch screen da collocare nelle classi della Scuola primaria e secondaria dell'Istituto;

TENUTO CONTO dell'affidamento dell'incarico di progettista al docente Daniele Fabiani prot. n. 49 del 07/01/2022 per lo svolgimento dell'attività di progettista relativa al progetto;

TENUTO CONTO della scheda tecnica di cui prot. N. 855 del 24/02/2022 redatta dal progettista docente Daniele Fabiani;

CONSIDERATO il numero minimo di n.20 classi da coinvolgere nell'intervento;

PRESO ATTO della necessità di acquistare n. 20 monitor digitali interattivi touchscreen (4 per ciascuna Scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto);

RITENUTO che la spesa presumibile per la fornitura dei beni, congrua anche dal punto di vista qualitativo, è di € 40777,93 chiavi in mano (IVA esclusa), compresi: trasporto,

consegna nei plessi di destinazione, montaggio, collaudo, garanzia di 5 anni, formazione per i docenti destinatari;

CONSIDERATO che la fornitura di cui in oggetto si compone di un unico lotto prestazionale e funzionale;

VERIFICATE le vetrine delle convenzioni CONSIP - ACCORDI QUADRO - SISTEMA DINAMICO attive presenti sul sito www.acquistiinretepa.it ed acquisite al protocollo dell'Istituto con n. 806 del 22/02/2022, da cui risulta che non ci sono beni o servizi idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Istituzione scolastica,;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzioni CONSIP, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia all'interno del Mercato elettronico (MEPA) tramite un Ordine diretto di acquisto (OdA), una trattativa diretta o una richiesta di offerta (RdO) rivolta agli operatori abilitati sul MEPA;

DATO ATTO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Richiesta di Offerta;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A.;

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 856 del 34/02/2022 per l'avvio della procedura negoziata tramite richiesta di offerta (RdO) sul MEPA rivolta ad almeno 5 operatori economici iscritti, accreditati e presenti nel sistema MEPA per la categoria appropriata, ai sensi del D.Lvo 50/2016 art.36, comma 2, lett. B);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INVITA

Codesta rispettabile Ditta, ove interessata, a far pervenire, senza impegno ed in forma gratuita, la Vs. migliore offerta tramite RdO sul MEPA ai sensi del D.Lvo 50/2016 art.36 comma 2, lett. B) entro la data indicata a sistema MEPA.

Art. 1 – oggetto della fornitura

La presente richiesta ha per oggetto l'acquisto di n. 20 monitor digitali interattivi touch screen, chiavi in mano, comprensiva di spese di consegna nei plessi di destinazione, montaggio, collaudo, garanzia di 5 anni, corso di formazione di almeno 2 ore ricolto ai docenti destinatari dei dispositivi tecnologici oggetto della fornitura. La fornitura si compone di un unico lotto prestazionale e funzionale. E' necessario allegare, pena esclusione, regolare certificato da parte del costruttore alla vendita, installazione, assistenza e formazione ai docenti destinatari

Art. 2 –Criterio di scelta del contraente.

Sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, secondo le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e con la condizione che sia garantita la qualità della fornitura, la piena rispondenza dei requisiti tecnici stabiliti da questa

stazione appaltante, la conformità della stessa alla destinazione d'uso e alla normativa in materia di sicurezza. L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Si potrà anche decidere di non procedere all'individuazione della Ditta se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art.3 – capitolato tecnico

Si allega alla presente lettera di invito il capitolato tecnico (Allegato 1).

Art. 4 –importo a base di gara.

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui art. 1, comprensive di spese di consegna nei plessi di destinazione, montaggio, collaudo, garanzia di 5 anni, corso di formazione di almeno 2 ore rivolto ai docenti destinatari dei dispositivi tecnologici di cui in oggetto, è di € 43.847,24 + IVA al 22% per un totale di € 53.493,63 IVA inclusa, chiavi in mano.

Non sono ammesse offerte che superino l'importo massimo della base d'asta.

Art.5 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, dovranno pervenire come da richiesta di offerta RDO rivolta ad almeno cinque operatori economici esperti nel settore richiesto, tramite via telematica sulla piattaforma CONSIP, strumento Mercato elettronico (MEPA) – sito www.acquistinretepa.it entro le data indicata nel sistema. In tale link sarà possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti da effettuarsi nei termini indicati nel riepilogo della R.d.O. a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Le offerte, redatte secondo le modalità previste dalla R.d.O., e anche le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MEPA. Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali, alternative o che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico di cui all'art. 3 . In tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato . Il giorno indicato nel sistema si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Art.6 - Documentazione richiesta

a) “Documentazione amministrativa”

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, pena esclusione, dovranno essere inseriti nel sistema MEPA della Consip la seguente documentazione sotto riportata firmata digitalmente:

Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”) attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente:

- a) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- b) denominazione e forma giuridica,
- c) indirizzo della sede legale,
- d) oggetto sociale,
- e) durata, se stabilita,
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, D.Lvo 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo pec indicati in dichiarazione. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione sostitutiva"), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
- b) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 83 del D.Lvo 50/2016;
- c) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lvo 81/2008;
- d) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- e) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito.

Tale documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i. Nel sistema MEPA, a pena di esclusione, il concorrente - Legale rappresentante dovrà allegare alla Dichiarazione, firmandoli digitalmente per l'accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni in essi contenute, anche i seguenti atti: • Lettera di invito; • Capitolato Tecnico (Allegato 1). Certificato da parte del costruttore alla vendita, installazione, assistenza e formazione ai docenti destinatari. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'offerta economica. Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico di cui art. 3. a) "Offerta economica" • Documento "Offerta economica" creato di default dal sistema MEPA. L'offerta economica, come da RDO, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto dell'intera fornitura onnicomprensivo di cui art. 1 (IVA ESCLUSA).

Art.7 - Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare

ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. E' inoltre specificamente richiesto: - la sostituzione a totale carico dell'affidatario di tutte le parti difettose, l'eventuale comparsa di difetti dovrà comportare l'immediata riparazione o sostituzione con nuovo materiale; - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

Art. 8 - Esclusione

Non saranno prese in considerazione offerte non in linea con le nostre richieste.

Art. 9 - Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 10 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta, compresi collaudo e la formazione ai docenti, dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario. Le ditte concorrenti dovranno rispettare detti termini, in coerenza con la chiusura del progetto.

Art. 11 - Pagamenti

Il pagamento avverrà con la seguente modalità: saldo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica intestata a:

DENOMINAZIONE ENTE:	Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"-Piazzale Montessori,1-62100 Macerata
CODICE FATTURAZIONE ELETTRONICA	UFDMX8
CODICE FISCALE	93068480438
CIG:	911614727D
CUP:	F89J21019580006

previo collaudo positivo a carico dell'amministrazione alla presenza della ditta, nonché del buon esito delle verifiche contributive e fiscali. Clausola di tracciabilità dei pagamenti ex. Art. 3, c. 8, L. n. 136/2010.

Art. 12 - Imputazione della spesa

La spesa per la fornitura di cui art. 1 sarà imputata all'attività A03.33 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione –del Programma annuale e.f. 2022 che presenta la disponibilità finanziaria.

Art. 13 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Inoltre, nel caso in cui l'affidatario delle forniture incorra nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), si provvederà alla risoluzione del contratto, con contestuale affidamento alla ditta partecipante che segue in graduatoria.

Art. 14 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- A) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- B) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- C) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: 911614727D) ed il CUP: F89J21019580006
- D) l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- E) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 15 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

Art. 16 - Nomina RUP

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lvo 50/2016 e dell'art. 5 della L.241/90 il Responsabile unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente scolastico Milco Calzetti.

Art. 17 - Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è l'avv. Barbara Gambini e-mail dpoepriacy@protonmail.com

Art. 18 - Tutela dei dati personali e non personali

L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 19 - Disposizioni finali

- a. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b.

b. L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32,33 del D.Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c. Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d. L'accesso degli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro

Art. 20 - Clausole di salvaguardia

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Milco Calzetti

Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005