

ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE ALIGHIERI" Via Giuliozzi, 10 62100 Macerata (MC)	LETTERA DI INCARICO Provvedimenti anti-contagio Covid-19	Pag.1 di 1
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

Lettera di nomina quale persona autorizzata al trattamento dati

La sottoscritta Laura Vecchioli, in qualità di Dirigente Scolastici dell'ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE ALIGHIERI", in quanto anche titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore,

conferisce l'incarico

al sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ di persona autorizzata all'acquisizione dei seguenti dati personali:

- Dati biometrici (temperatura corporea);

Tali dati dovranno essere acquisiti nei confronti di dipendenti, fornitori, manutentori, addetti alla pulizia e in ogni caso da qualsiasi persona debba accedere ai plessi scolastici di competenza.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante della completezza, correttezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare/responsabile;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la autorizzazione del titolare/responsabile;
 - l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati;
- non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Macerata, li 13 maggio 2020

Per accettazione dell'incarico
La persona autorizzata
(Nome e Cognome)

Firma

Il Dirigente Scolastico
Laura Vecchioli

Firma